

**说明:**填写内容字体仿宋小四号, 数字统一使用阿拉伯数字。

表内信息请勿空白。此表一式五份, 请用A3 纸张双面打印对折(也可A4双面打印)。切勿改变内容、格式及页面设置。

**封面请勿盖章**

## 开发建设新疆奖章获得者 推荐审批表

姓 名与身份证姓名一致

工作单位与被推荐单位公章一致

单位类型参照填表说明

所属行业参照填表说明

推荐单位被推荐单位所属地州市产业工会

填报日期    年    月    日

新疆维吾尔自治区总工会制

姓名	与身份证一致	性别	与身份证一致	出生年月	与身份证一致	正面免冠 彩色近照 用线装订 (2 寸)
籍贯	×省(区、市)×市(县)	民族	与身份证一致	政治面貌	按填表说明	
学历	按填表说明	何时参加工作	按填表说明			
身份证号码		表内“姓名、性别、民族、身份证号码”：与身份证一致。				
工作单位		与公章名称一致				
联系电话		按填表说明	职务	按国家有关规定填写		
职称		按填表说明	技术等级	按国家有关规定填写		
何时何地受过何种奖励	*年获*单位*荣誉。 一个奖项  一个段落排版。仅填入符合申报条件的荣誉。					
个人简历	从学徒或初中毕业填起，时间写到月，请不要有断档。					

## 主 要 事 迹

事迹简明、重点突出、有代表性，能提炼出典型事迹。字数控制在 1000 字，不可加页填写。

所 在 基 层 工 会 意 见	<p>请填写意见，请勿空白</p> <p>负责人签名：</p> <p>应加盖被推荐单位工会章公章</p> <p>年 月 日</p>	职 代 会 意 见	<p>经 届 次职代会通过并公示。出席会议 人，其中同意 人，反对 人。</p> <p>负责人签名：被推荐单位职工代表大会或以工会章代（如无工会章可用行政章代替，需提供加盖行政章的说明材料）</p> <p>公章</p> <p>年 月 日</p>
所 在 基 层 单 位 意 见	<p>推荐意见、负责人签名、日期均应填写，请勿空白。应加盖被推荐单位党组或行政公章。</p> <p>公章</p> <p>负责人签名：年 月 日</p>		
推 荐 单 位 意 见	<p>由被推荐单位所属地州市、产业厅局、(集团)公司工会填写并加盖公章。推荐意见、负责人签名、日期均应填写，请勿空白。</p> <p>公章</p> <p>负责人签名：年 月 日</p>		
自 治 区 总 工 会 审 批 意 见	<p>请勿填写！</p> <p>公章</p> <p>年 月 日</p>		