

说明：填写内容字体要求仿宋小四号，数字统一使用阿拉伯数字。表内信息请勿空白。此表一式五份，请用A3 纸张双面打印对折。切勿改变内容、格式及页面设置。（也可A4双面打印）

封面请勿盖章

全国五一劳动奖章获得者 推荐审批表

姓 名_____按身份证姓名_____

工作单位_____与被推荐单位公章一致_____

单位类型_____参照说明_____

所属行业_____参照说明_____

推荐单位_____新疆维吾尔自治区总工会_____

填报日期 暂不填写！

填报日期 年 月 日

中华全国总工会制

姓名	按身份证	性别	按身份证	出生年月	按身份证	正面免冠彩色 平台上传的2寸正面免冠彩色照片电子版，要求为白色背景，头部须占照片面积一半以上，照片尺寸600（宽）×800（高）像素以上，文件大小50-500KB之间，JPG格式。
籍贯	××省(区、市)××市(县)	民族	按身份证	政治面貌	按填表说明	
学历	按填表说明	何时参加工作	填写×年×月			
身份证号码		按身份证信息				
工作单位		名称与公章一致				
联系电话		按填表说明				
职务	按填表说明		职称	按填表说明	技术等级	按填表说明
何时何地受过何种奖励	*年获*单位表彰的*荣誉(一个奖项一个段落排版)					
个人简历	从学徒或初中毕业填起，时间写到月，请不要有断档。					

主 要 事 迹

事迹简明、重点突出、有代表性，能提炼出典型事迹。字数控制在 1000 字左右，注意请勿加页填写。

所 工 在 会 基 意 层 见	手签“同意推荐”，请勿空白 负责人签名： 加盖被推荐单位工会章公章 年 月 日	职 代 会 意 见	经 届 次职代会通过并 公示。出席会议 人，其中同 意 人，反对 人。 负责人签名： 被推荐单位职工代表大会章或以工会章代 (如无工会章可用行政章代替，需提供加盖行 政章的说明材料) 公章 年 月 日
地 市 总 工 会 (产业工会)意见	推荐意见手签“同意推荐”、负责人签名(手签)、日期均应填写，请勿空白。签名应字迹 工整，注意不能用个人印章代替。应加盖被推荐单位所属地州市、产业厅局、公司(集 团) 工会公章。注：县级工会不盖章。 公章 负责人签名： 年 月 日		
推 荐 意 单 见 位	由自治区总工会填写并盖章，请勿填写！ 公章 负责人签名： 年 月 日		
全 国 总 工 会 审 批 意 见	请勿填写！ 公章 年 月 日		