

说明: 填写内容字体仿宋小四号, 数字统一使用阿拉伯数字。表内信息
请勿空白。此表一式五份, 请用A3 纸张双面打印对折。切勿改变内容、格式及页
面设置。(也可A4双面打印)

封面请勿盖章

全国五一劳动奖状

推荐审批表

单位名称 与被推荐单位公章一致

单位类型 参照说明

所属行业 参照说明

推荐单位 新疆维吾尔自治区总工会

填报日期 暂不填写!

填报日期 年 月 日

中华全国总工会制

单位名称	与公章名称一致	负责人姓名	与身份证一致
联系人	工会负责人	联系电话	负责人电话
职工人数	按说明填写人(其中：男职工 XX 人，女职工 人)		
单位类型	按填表说明	所属行业	按填表说明
年产值	2022 年产值 万元	年利润2022	年利润 万元
何时受过何种奖励	*年获*单位表彰的*荣誉(一个奖项一个段落排版)		
<div>主 要 事 迹</div> <p>事迹简明、重点突出、有代表性，能提炼出典型事迹。字数控制在1000 字左右，注意请勿加页填写。</p>			



所 工 在 会 基 意 层 见	<p>手签“同意推荐”，请勿空白</p> <p>负责人签名：</p> <p>加盖被推荐单位工会章公章</p> <p>年 月 日</p>	职 代 会 意 见	<p>经_届_次职代会通过 并公示。出席会议_人，其 中同意_人，反对_人。</p> <p>负责人签名：</p> <p>被推荐单位职工代表大会章或以工会章代 (如无工会章可用行政章代替，需提供加 盖行政章的说明材料)</p> <p>公章</p> <p>年 月 日</p>
地 市 市 总 总 工 工 会 会 意 见	<p>推荐意见手签“同意推荐”、负责人签名（手签）、日期均应填写，请勿空白。签 名应字迹工整，注意不能用个人印章代替。应加盖被推荐单位所属地州市、产业厅局 、公司(集团) 工会公章。注：县级工会不盖章。</p> <p>负责人签名：</p> <p>公章</p> <p>年 月 日</p>		
推 荐 单 意 位 见	<p>由自治区总工会填写并盖章，请勿填写。</p> <p>公章</p>		
全 审 国 批 总 意 工 见 会	<p>请勿填写!</p> <p>公章</p> <p>年 月 日</p>		